

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

<p>Рекомендовано: Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов</p> <p> /В.Ю. Добрецов/ «14» 06 2018г.</p>	<p>Согласовано: Директор филиала «Переясловский разрез»</p> <p> /В.А.Киль/ «06» 06 2018г.</p> <p></p>	<p>Утверждаю: Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»</p> <p> /Л.В.Данилович/ «07» 06 2018г.</p> <p></p>
--	--	---

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ОП. 08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

21.02.15 Открытые горные работы

Код, название специальности

Разработчик программы: Домоводова Елена Борисовна- преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

п. Ирша
2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014г. № 32773.

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.15 Открытые горные работы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».

Разработчик: Домоводова Елена Борисовна.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.15 «Открытые горные работы»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК; ПК):

Горный техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Горный техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.

ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.

ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

ПК 4.1. Управлять качеством выполнения горных работ и выпускаемой продукции.

ПК 4.2. Участвовать в проектировании технологических схем и процессов разработки горных пород.

ПК 4.3. Участвовать во внедрении в технологический процесс современных технологий и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные

дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность,

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **32** часов;
Самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
практические занятия	10
лабораторные	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы права			
Тема.1.1 Тема 1.1. Понятие и виды социальных норм, норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права	Содержание учебного материала Виды социальных норм. Виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.	1	2
	Практическое занятие №1 Составление схемы-кластера «Действие нормативно-правовых актов».	1	
	Самостоятельная работа Создание словаря юридических терминов.	1	
Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность			
Тема 2.1. Правоотношения	Содержание учебного материала Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения.	1	2
	Практическое занятие №2 Составление таблицы «Правоспособность физических и юридических лиц».	1	
	Самостоятельная работа Изобразить структуру правоотношений.	2	
Тема 2.2. Правонарушения и юридическая ответственность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2	2
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа Изобразить кластер- схему «Виды правоотношений».	2	
Раздел 3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ			

Тема 3.1. Конституция, ее место в системе законодательства	Содержание учебного материала Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	1	2
	Практическое занятие №4 Составление схемы «Порядок приобретения гражданства»	1	
Тема 3.2. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации	Содержание учебного материала Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты права и свобод граждан.	2	2
	Самостоятельная работа Фиксированное сообщение «Права работника на производстве»	1	
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности			
Тема 4.1. Понятие предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Субъекты предпринимательской деятельности. Формы собственности.	2	2
	Практическое занятие №5 Составление схемы «Источники предпринимательского права»	1	
Тема 4.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы.	1	2
	Практическое занятие №6 Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	1	

Тема 4.3. Реорганизация, ликвидация юридических лиц	Содержание учебного материала Лицензирование юридических лиц. Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	2
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа Подготовить фиксированное сообщение «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде»	2	
Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1	2
	Практическое занятие №8 Составление схемы «Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя»	1	
Раздел 5. Правовое регулирование договорных отношений			
Тема 5.1. Гражданско-правовой договор. Гражданско- правовая ответственность	Содержание учебного материала Понятие договора. Содержание договора. Форма и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.	1	2
	Практическое занятие №9 Составление договора оказания услуги	1	
	Самостоятельная работа Фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору»	2	
Тема 5.2. Защита прав субъектов	Содержание учебного материала Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Предпринимательские (хозяйственные) споры. Система арбитражных судов.	1	2

предпринимательской деятельности	Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. Защита прав потребителей.		
Раздел 6. Трудовые правоотношения			
Тема 6.1. Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений. Стороны трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	1	2
	Самостоятельная работа Подготовить фиксированное сообщение «Правовой статус безработного»	2	
Тема 6.2. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	1	2
	Практическое занятие №10 «Составление резюме»	1	
	Самостоятельная работа Написать заявление и составить приказ о приеме и увольнении с работы.	2	
Тема 6.3. Материальная ответственность. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2

Тема 6.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.	1	2
	Самостоятельная работа Подготовить фиксированное сообщение «Порядок рассмотрения трудовых споров»	2	
Раздел 7. Административные правонарушения и административная ответственность.			
Тема 7.1. Административное правонарушение, административная ответственность.	Содержание учебного материала Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2	2
Дифференцированный зачет (тестирование)		1	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется на основе учебного кабинета: «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная
- комплект учебно-наглядных пособий.
- шкаф для хранения учебных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мульт и-медиа – проектор Epson EB-X41;
- экран настенный Digis DSOB -1101 (Optimal-B);
- комплект электронных схем, таблиц по разделам дисциплины;
- электронные средства обучения (видеофильмы).

Активные и интерактивные формы и методы обучения

Применение активных и интерактивных методов на уроках позволяет формировать познавательный интерес обучающихся, с целью достижения определенных учебно-воспитательных целей и выполнения образовательных задач в рамках реализации ФГОС нового поколения.

Активные методы:

- проблемная лекция, лекция вдвоём, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция;
- эвристическая беседа;
- поисковая лабораторная работа обучающегося;
- учебная дискуссия;
- самостоятельная работа с литературой;
- семинары;

игровые

- деловая игра;
- педагогические ситуации;
- педагогические задачи;
- ситуация инсценирования различной деятельности

неигровые

- тестирование, коллективная мыслительная деятельность;

ТРИЗ работа

Интерактивные методы:

1. Творческие задания.
2. Работа в малых группах.
3. Обучающие игры.
 - 3.1. Ролевые.
 - 3.2. Деловые.
 - 3.3. Образовательные.
4. Использование общественных ресурсов.
5. Соревнования.
6. Разминки (различного рода).
7. Изучение и закрепление нового информационного материала.
 - 7.1. Интерактивная лекция.
 - 7.2. Ученик в роли учителя.
 - 7.3. Работа с наглядным пособием.
 - 7.4. Каждый учит каждого.
 - 7.5. Использование и анализ видео-, аудио- материалов.
 - 7.6. Практическая задача, разбор ситуаций из практики участника.
8. Работа с документами.
 - 8.1. Составление документов.
 - 8.2. Письменная работа по обоснованию своей работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Под редакцией Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник 2-е издание. – Москва «Юрайт», 2018.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – ОИЦ «Академия», 2014.
2. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.
3. Конституция Российской Федерации - М.: 2005.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от

30.11.1994 г.

5. № 51- ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г.
6. № 14 – ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г.
7. № 146 - ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 г.
8. № 138 - ФЗ Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ

Интернет-источники

1. vprnlib.sfu-kras.ru «Электронная библиотека СФУ»;
2. Правовые основы профессиональной деятельности [Текст] / С.П Романова, С.С Наталья, Б.Б Татьяна. - Красноярск: СФУ, 2017. - Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11559>
1. Образовательный видеопортал Univerti.ru <http://univerty.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к информационным образовательным ресурсам» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
5. Российский общеобразовательный портал <http://www.experiment.edu.r>

Правовые основы профессиональной деятельности [Текст] / С.П Романова, С.С Наталья, Б.Б Татьяна. - Красноярск: СФУ, 2017. - Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11559>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
знать:	

<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>- тестовое задания по соответствующим темам; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>	<p>- домашние задания проблемного характера; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>- домашние задания проблемного характера; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>- организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p>	<p>- тестовое задания по соответствующим темам; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>- домашние задания проблемного характера; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера;

	<ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.